

УТВЕРЖДЕНА
 Протоколом Комиссии
 по профилактике коррупции
 и иных правонарушений
 в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»
 от «14» 02 2026г. № 01-20/01

Карта коррупционных рисков
 Государственного казенного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив «Будущее Байконура»

Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности учреждения	2 Директор, заместитель директора по молодёжной политике, заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделом, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, инженер, специалист по кадрам.	3 Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	4 Высокая	5 Гласная деятельность должностных лиц Учреждения, изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Бухгалтерский учёт	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством.	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; разглашение информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Высокая	Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения. О мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение. Организация работы по осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учета, учета материальных ценностей, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, эффективности использования имущества Учреждения. Организация внутреннего финансового контроля. Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
3. Принятие на работу и перевод работников	Директор, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении и ответственности за их нарушения. Проведения собеседования с претендентом на вакантную должность.
4. Работа со служебной информацией	Директор, работники Учреждения	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Высокая	Разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий отделом.	Несвоевременная постановка на учет имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Высокая	Осуществление регулярного контроля за деятельностью материально-ответственных лиц. Своевременное проведение инвентаризационных мероприятий. Организация внутреннего финансового контроля.
6. Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов).	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	Высокая	Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.

			критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
7. Прочее	Директор, работники Учреждения.	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба Учреждению действиями, связанными с конфликтом интересов.	Средняя			Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками Учреждения по антикоррупционной политике Учреждения. Размещение информации на официальном сайте ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура». Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.

8. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, заместитель директора по молодежной политике, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	---	---	---------	---

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»

Э.Т. Кульбачева