



**Государственное казенное учреждение
«Центр поддержки молодежных инициатив «Будущее Байконур»
(ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконур»)**

П Р И К А З

03.02.2026

№ 01-09/15

**О назначении работника,
специально уполномоченного
на решение задач в области защиты населения
и территории от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (с изменениями), постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работником, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконур» от чрезвычайных ситуаций назначить заместителя директора по общим вопросам ГКУ ЦПМИ

«Будущее Байконура» Цхадая Руслана Валерьевича (далее – уполномоченный по ЧС). На время отсутствия уполномоченного по ЧС по уважительной причине (заболевание, отпуск, командировка) уполномоченным по ЧС назначить заведующего хозяйством ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» Кошкарбаева Владимира Мирамбековича.

2. Утвердить должностную инструкцию работника, уполномоченного на решение задач в области защиты в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Приказ от 10.01.2023 № 01-09/22-01 О назначении работника, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

4. Секретарю руководителя ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» ознакомить с приказом должностных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Радаев

Приложение

к приказу № 01-09/15 от 03.02.2026

**Должностная инструкция
работника ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура», уполномоченного
на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность работника ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура», уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — Уполномоченный, ЧС соответственно).

1.2. На должность Уполномоченного назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Уполномоченный должен знать: законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; производственную и организационную структуру ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»; передовой отечественный и зарубежный опыт в области предупреждения и ликвидации ЧС; делопроизводство по ЧС; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ЧС; порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения; требования к служебному поведению; методики проведения занятий и ЧС; основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; основные экологические стандарты и нормативы; законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности.

1.4. Уполномоченный назначается и освобождается приказом директора ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Уполномоченный непосредственно подчиняется директору ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура».

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Участвует в планировании, организации и координации работ по предупреждению и ликвидации ЧС в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура».

2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы предупреждения и ликвидации ЧС в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» в соответствии с государственными нормативными требованиями.

2.3. Осуществляет взаимодействие с органами управления системы предупреждения и ликвидации ЧС на территории города Байконур (далее – СПЛЧС) в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4. Разрабатывает и корректирует план действий по предупреждению и ликвидации ЧС ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура».

2.5. Разрабатывает другие локальные правовые документы по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

2.6. Организует подготовку работников ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» в области защиты от ЧС.

2.7. Своевременно доводит до работников ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» новые нормативно-правовые и методические документы, требования и указания по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

2.8. Поддерживает в состоянии постоянной готовности объектовые системы оповещения и информирования работников.

2.9. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС организует оповещение руководящего состава организации и комиссии по ЧС.

2.10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на подведомственных объектах, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

2.12. При возникновении ЧС действует в соответствии с заранее утвержденным планом действий на случай ЧС, включающим вопросы оповещения руководства и работников организации, эвакуации, проведения других неотложных мероприятий.

2.13. Осуществляет регулярные проверки состояния системы предупреждения и ликвидации ЧС в целом по учреждению.

2.13.1. На основе результатов проверок разрабатывает предложения по совершенствованию системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта.

2.14. Организует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами обеспечение, обновление и хранение средств индивидуальной защиты.

2.15. Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.16. Проводит противопожарные инструктажи вновь принимаемых на работу, организует и проводит занятия по пожарно-техническому минимуму с рабочими и служащими, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров.

2.17. Осуществляет контроль за выполнением предписаний государственного пожарного надзора.

2.18. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере предупреждения и ликвидации ЧС, проводит оценку

эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.19. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению системы предупреждения и ликвидации ЧС.

2.20. Принимает участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

2.21. Оказывает методическую помощь работникам ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» в области предупреждения и ликвидации ЧС.

2.22. Проводит мониторинг и постоянный анализ организационной структуры, технического оснащения организаций, промышленных, пожарных и иных рисков, государственных нормативных требований в области ЧС, передового отечественного и зарубежного опыта в области ЧС.

2.23. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

3. ПРАВА

3.1. Уполномоченный имеет право:

3.1.1. Вносить предложения директору ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» по вопросам совершенствования ЧС в организации, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

3.1.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.1.3. Представлять в установленном порядке ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» в органах управления и других организациях по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности;

3.1.4. Представлять директору ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий в области защиты от ЧС и по обеспечению пожарной безопасности.

3.1.5. Получать от работников ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура» необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.

3.1.6. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по предупреждению ЧС и по пожарной безопасности в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура».

3.1.7. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности;

3.1.8. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований в области предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности.

3.1.9. Повышать свою квалификацию.

3.2. Уполномоченный пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Уполномоченный несет ответственность за:

4.1.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.1.2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура», нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.1.4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

4.1.5. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

4.1.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Уполномоченный может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
